

Duales Studium Mediendesign (B.A.) – Studienstart 2027 (m/w/d)

(118)

📍 Standort: Ulm 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Deine Ideen. Dein Organisationstalent. Events, die begeistern.

Du möchtest wissen, wie aus einer ersten Idee eine gelungene Veranstaltung wird? Du organisierst gerne, kommunizierst offen und interessierst dich auch für die wirtschaftliche Seite von Events?

Dann starte dein duales Studium **BWL – Messe-, Kongress- und Eventmanagement** an der DHBW Ravensburg mit der **CPN Cross Promotion Network GmbH** als Praxispartner.

Bei uns verbindest du betriebswirtschaftliches Wissen mit der Veranstaltungswelt. Du lernst, Projekte zu planen, Budgets im Blick zu behalten, Dienstleister abzustimmen und Veranstaltungen gemeinsam mit dem Team umzusetzen.

Dein Studium auf einen Blick

- **Studienbeginn:** 1. Oktober 2027
- **Dauer:** 3 Jahre / 6 Semester, bis 30. September 2030
- **Abschluss:** Bachelor of Arts (B.A.), 210 ECTS
- **Studienrichtung:** BWL – Messe-, Kongress- und Eventmanagement
- **Hochschule:** Duale Hochschule Baden-Württemberg Ravensburg
- **Praxisort:** Ulm
- **Studienmodell:** Theorie und Praxis im dreimonatigen Wechsel
- **Arbeitszeit in den Praxisphasen:** 40 Stunden pro Woche
- **Urlaub:** 30 Tage pro Jahr

Deine Vergütung erhältst du durchgehend – während der Praxisphasen bei CPN und der Theoriephasen an der DHBW Ravensburg.

Das sind wir

Die CPN Cross Promotion Network GmbH mit Sitz in Ulm ist im Veranstaltungs- und Personalbereich tätig. Wir begleiten Veranstaltungen von der Konzeption und Planung bis zur Umsetzung vor Ort. Unser Umfeld reicht von Konzerten und Festivals bis zu Unternehmens- und Kulturveranstaltungen.

Damit aus einer Idee ein überzeugendes Erlebnis wird, müssen viele Menschen und Abläufe zusammenpassen. Hier setzt dein Studium an: Du lernst, wie wir Veranstaltungen vorbereiten, Beteiligte koordinieren und Projekte wirtschaftlich und organisatorisch steuern.

Das lernst du an der DHBW Ravensburg

Das Studium verbindet eine betriebswirtschaftliche Grundlage mit der Spezialisierung auf die Veranstaltungswirtschaft.

Zu den Studieninhalten gehören unter anderem:

- **Betriebswirtschaft:** Unternehmensrechnung, Finanzbuchführung, Personalwirtschaft und Organisation.
- **Wirtschaftliche Grundlagen:** Volkswirtschaftslehre, Recht, Mathematik und Statistik.
- **Veranstaltungsmanagement:** Projektmanagement, Veranstaltungsorganisation und Veranstaltungsproduktion.
- **Marketing und Kommunikation:** Veranstaltungsmarketing, Sponsoring, Kundenbeziehungen und Kommunikation.
- **Branchenwissen:** Veranstaltungslogistik, Messebau, Veranstaltungstechnik sowie Sicherheit und Crowd Management.
- **Konzeption und internationale Zusammenarbeit:** Eventkonzeption, internationales Veranstaltungsmanagement und Fachenglisch.

Du lernst, kreative Ideen mit wirtschaftlichen Anforderungen zu verbinden, Entscheidungen fundiert vorzubereiten und komplexe Projekte zu strukturieren.

Theorie und Praxis wechseln sich alle drei Monate ab. Ob du am 1. Oktober 2027 mit einer Theoriephase in Ravensburg oder einer Praxisphase bei CPN beginnst, richtet sich nach der zugeordneten Studienphase.

Das bringst du mit:

- Du erfüllst zum Studienbeginn die Zulassungsvoraussetzungen der DHBW Ravensburg.
- Du interessierst dich für Veranstaltungen und möchtest verstehen, wie sie organisatorisch und wirtschaftlich funktionieren.
- Du organisierst gerne, arbeitest sorgfältig und behältst Termine und Aufgaben im Blick.
- Du hast Interesse an Zahlen, Kostenplanungen und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen.
- Du kommunizierst offen und freundlich und arbeitest gerne mit unterschiedlichen Menschen zusammen.
- Du gehst Aufgaben zuverlässig an und suchst auch bei kurzfristigen Änderungen nach Lösungen.
- Du kannst die Theoriephasen in Ravensburg und die Praxisphasen in Ulm wahrnehmen.

Welche Hochschulzugangsberechtigung brauchst du?

Mit allgemeiner Hochschulreife oder einer für den Studiengang passenden fachgebundenen Hochschulreife kannst du dich direkt bewerben. Mit Fachhochschulreife ist eine Zulassung nach bestandener Deltaprüfung möglich. Für beruflich Qualifizierte und weitere Bildungsabschlüsse gelten gesonderte Zulassungsverfahren der DHBW.

Das Bieten wir dir

- **Ein bezahltes Studium:** Du erhältst monatlich 1.225 €, 1.275 € beziehungsweise 1.325 € brutto – abhängig vom Studienjahr.
- **30 Tage Jahresurlaub:** Zeit zum Erholen und für neue Eindrücke.
- **Veranstaltungspraxis:** Du erhältst Einblicke in die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Events.
- **Kaufmännische und operative Erfahrung:** Du lernst sowohl die Planung am Schreibtisch als auch die Umsetzung vor Ort kennen.
- **Entwicklung deiner Fähigkeiten:** Du bringst dich ein, sammelst Projekterfahrung und übernimmst schrittweise Verantwortung.
- **Einen anerkannten Hochschulabschluss:** Nach erfolgreichem Studium erhältst du den Bachelor of Arts der DHBW Ravensburg.
- **Klare Rahmenbedingungen:** Dein DHBW-Studienvertrag regelt Studienlaufzeit, Vergütung, Praxisarbeitszeit und Urlaub.

Gut zu wissen:

Veranstaltungsmanagement findet im Büro und am Veranstaltungsort statt. Neben sorgfältiger Vorbereitung gehören Teamarbeit, direkte Abstimmungen und das Reagieren auf Veränderungen zum Berufsalltag. Veranstaltungen finden vor allem am Abend oder am Wochenende statt. Die konkreten Einsatzzeiten und deren Ausgleich besprechen wir im Bewerbungsprozess.

Deine Bewerbung: Zeig uns, was dich bewegt.

Wir möchten erfahren, warum du Veranstaltungen mitgestalten möchtest. Bewirb dich mit:

- deinem Lebenslauf,
- deinem letzten Schulzeugnis beziehungsweise Abschlusszeugnis,
- einer kurzen Motivation: Warum Messe-, Kongress- und Eventmanagement – und warum CPN?
- vorhandenen Praktikums- oder Tätigkeitsnachweisen, sofern du bereits Erfahrungen gesammelt hast.

Berichte uns gerne von einem Projekt, bei dem du etwas organisiert oder im Team umgesetzt hast – ob in der Schule, im Verein, im Nebenjob oder privat.

Deine Aufgaben bei CPN

Du begleitest Veranstaltungsprojekte von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung. Mit wachsender Erfahrung übernimmst du zunehmend eigene Aufgaben:

- **Konzeption und Planung:** Du unterstützt bei der Entwicklung von Veranstaltungsideen, recherchierst Locations und Angebote und wirkst an Präsentationen und Konzepten mit.
- **Projektorganisation:** Du erstellst und pflegst Ablaufpläne, Terminübersichten und Checklisten und behältst anstehende Aufgaben im Blick.
- **Kalkulation und Angebote:** Du unterstützt bei Kostenplanungen, vergleichst Angebote und lernst, Budgets und Wirtschaftlichkeit zu beurteilen.
- **Kunden und Dienstleister:** Du bereitest Abstimmungen vor, bearbeitest Anfragen und unterstützt die Kommunikation mit Kunden, Locations und weiteren Projektbeteiligten.
- **Personal und Logistik:** Du wirkst an der Planung von Personal, Material und organisatorischen Abläufen mit.
- **Umsetzung vor Ort:** Du unterstützt das Projektteam bei der Durchführung von Veranstaltungen und lernst das On-Site-Management kennen.
- **Nachbereitung:** Du hilfst bei Abrechnungen, wertest Rückmeldungen aus und hältst Erkenntnisse für kommende Projekte fest.

Abteilung(en): s'Prittwitz - Wilhelmsburg Ulm, ULM Büro

